

Kodeks postępowania

Wstęp

Logopak East Sp. z o.o. jest oficjalnym przedstawicielem niemieckiej firmy Logopak Systeme GmbH & Co. KG, która należy do Grupy Possehl. Działalność Grupy opiera się na jasnych podstawowych wartościach i standardach postępowania, aby sprostać wysokim wymaganiom swojego akcjonariusza, Fundacji Possehl. Obejmują one etycznie nienaganne postępowanie zarządu i pracowników, zachowanie dobrej reputacji Grupy Possehl jako całości oraz każdej poszczególniej firmy, zapewnienie sukcesu firmy i dalszego wzrostu, jednocześnie ograniczając ryzyko.

Kodeks postępowania ma na celu zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji społecznych i etycznych poprzez jak największą transparentność. W tym celu wszyscy pracownicy otrzymują wytyczne dotyczące zachowania w istotnych sytuacjach biznesowych.

1. Zgodność z prawem

Wszystkie firmy w grupie Logopak (Possehl) są zobowiązane do przestrzegania odpowiednich ram prawnych i kulturowych w krajach, w których prowadzą działalność.

Oczekuje się, że wszyscy pracownicy znają i przestrzegają odpowiednich przepisów prawnych i wytycznych. Szczególny nacisk kładziony jest także na ochronę uznawanych międzynarodowo praw człowieka oraz ich przestrzeganie. Naruszenie przepisów prawnych i innych obowiązujących przepisów może mieć daleko idące konsekwencje dla pracownika, zarówno pod względem prawa pracy, jak i prawa karnego.

2. Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy

Logopak zapewnia swoim pracownikom bezpieczne warunki pracy i uczciwe warunki zatrudnienia. Żaden pracownik nie powinien być wystawiony na niepotrzebne ryzyko.

Każdy pracownik ma znaczenie i współodpowiedzialność za efektywne zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy. Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa jest kluczowe.

3. Odpowiedzialność za środowisko

Logopak zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska oraz standardów korporacyjnych.

Ponadto aktywnie przyczyniamy się do ochrony środowiska, uznając naszą odpowiedzialność za ochronę zasobów naturalnych i promując rozwój oraz rozpowszechnianie technologii przyjaznych dla środowiska, przy zachowaniu wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa.

4. Odpowiedzialność społeczna

Przestrzeganie praw człowieka, a także szacunek i docenienie każdej istoty ludzkiej, są warunkami koniecznymi do odpowiedzialnej współpracy.

Każdy pracownik ponosi odpowiedzialność za zapewnienie przestrzegania podstawowych norm społecznych i za to, aby te prawa nie były naruszane. Są one niezbędne dla dobrego współżycia i interakcji międzyludzkich, dlatego obowiązują zarówno w stosunkach wewnątrz firmy, jak i w kontakcie z partnerami biznesowymi.

5. Zasady współżycia – zakaz dyskryminacji

Logopak odrzuca przymusową pracę, pracę dzieci lub jakąkolwiek inną formę wyzysku i pogardy dla ludzi.

Żaden pracownik nie może być dyskryminowany, to znaczy, nie może być narażany na niekorzystne traktowanie bez uzasadnionej przyczyny ze względu na pochodzenie etniczne lub terytorialne, płeć, wiek, kolor skóry, przekonania polityczne, tożsamość i orientację seksualną, wyznanie religijne, pochodzenie społeczne, kondycję fizyczną, niepełnosprawność lub inne cechy osobiste.

Nie tolerujemy także obraźliwych uwag ani form molestowania seksualnego w miejscu pracy.

6. Unikanie konfliktów interesów

6.1 Osobiste lub prywatne interesy

Na decyzje biznesowe nie mogą wpływać oferowanie lub udzielanie osobistych lub finansowych korzyści osobom. Obowiązki służbowe i prywatne interesy muszą być ściśle od siebie oddzielone.

Logopak wspiera swoich pracowników poprzez regularne ukierunkowane instrukcje w celu rozpoznania ewentualnych konfliktów interesów i działania niezależnie od osobistych relacji w wspólnym interesie przedsiębiorstwa.

6.2 Przyjmowanie i dawanie prezentów i zaproszeń

Pracownicy Logopaka mają zakaz dawania lub przyjmowania pieniężnych prezentów, takich jak gotówka, ekwiwalenty pieniężne lub papiery wartościowe w związku z oficjalnymi sprawami. Ogólnie rzecz biorąc, nie można przyjmować ani rozdawać prezentów ani gratyfikacji, które wpływają lub ingerują w niezależne podejmowanie decyzji. Jedynymi wyjątkami od tej zasady są okazjonalne i promocyjne prezenty oraz zaproszenia na posiłki biznesowe związane z określonym celem biznesowym.

7. Uczciwa konkurencja

Obowiązujące prawo konkurencji i antymonopolowe reguluje stosunki z konkurentami, dostawcami i klientami. Nie są dozwolone umowy z konkurentami i inne działania, które nielegalnie utrudniają swobodną i otwartą konkurencję, wywierają wpływ na ceny i warunki lub podział obszarów działalności lub klientów.

Informacje chronione prawem i istotne z punktu widzenia konkurencji nie mogą być przekazywane, a dostawcy lub inni partnerzy biznesowi nie mogą być w niedopuszczalny sposób wykluczeni z konkurencji.

8. Łapówkarstwo, korupcja i unikanie podatków

Korupcja i przestępstwa, które często jej towarzyszą, takie jak unikanie podatków, oszustwa i fałszerstwa dokumentów, nie są tolerowane w naszych firmach.

Zakazane jest przyznawanie korzyści, które w innych przypadkach są sprzeczne z uzasadnionymi interesami firmy. Należy unikać wszelkich podejrzeń o łapówkarstwo lub korupcję. Nie można przyjmować ani oferować bezpośrednich ani pośrednich płatności lub korzyści finansowych tego rodzaju.

Zakazane jest także stosowanie nietypowych środków płatniczych lub innych form ukrywania przepływów pieniężnych. Niestandardowe transakcje pieniężne podlegają obowiązkowemu zgłaszaniu (patrz Dyrektywa o Praniu Pieniędzy).

9. Ochrona mienia firmy i tajemnic handlowych

9.1. Mienie firmy

Mienie firmy musi być chronione przed utratą, kradzieżą lub nadużyciem. Mienie materialne, takie jak materiały, towary, artykuły biurowe, prezenty od klientów i promocyjne oraz wyposażenie, muszą być traktowane rozważnie i używane tylko w celach firmowych. Tylko za wyraźną zgodą przełożonego można używać obiektów lub przedmiotów firm Logopak do celów prywatnych lub wnosić je z firmy. Należy przestrzegać obowiązujących obecnie przepisów dotyczących prywatnego użytkowania telefonów, poczty elektronicznej i Internetu.

9.2 Ochrona wszystkich danych

Dane, które Logopak otrzymuje od pracowników, partnerów biznesowych i klientów, są chronione. Należy ściśle przestrzegać lokalnych przepisów (np. *Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych "RODO"* Unii Europejskiej), regulacji i standardów dotyczących przetwarzania danych poufnych.

9.3 Poufność

Zarówno podczas trwania stosunku pracy, jak i po jego zakończeniu, tajemnice firmowe i biznesowe muszą być chronione przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym. Obejmuje to zarówno wewnętrzne interesy firmy, jak i informacje dotyczące klientów Grupy Logopak oraz ich tajemnice biznesowe. Informacje wewnętrzne i zewnętrzne podlegają bezwzględnej poufności. Jedynym wyjątkiem od tej zasady są informacje, które są już dostępne publicznie, dostępne dla osób trzecich lub żądane przez organy publiczne.

9.4 Komunikacja z mediami

Przekazywanie do mediów informacji na temat spółek grupy Possehl, np. Publikowanie danych finansowych lub informacji związanych z wypadkami czy kryzysami, zakupami, wynikami sprzedaży firmy lub zmianami personalnymi w zarządach, należy w pierwszej kolejności do Zarządu Grupy oraz Korporacyjnego Działu Komunikacji L. Possehl & Co. mbH. Przekazywanie się informacji wymaga przestrzegania ogólnych zasad, jak etyczne i prawdziwe raporty. Szanujemy prawo do wolności wypowiedzi oraz ochronę praw personalnych, a także prywatności. Zarządy firm grupy Possehl wprowadzają procedurę akceptacji w swoich działach komunikacji z uwzględnieniem wyrażania opinii na temat firmy przez ich pracowników. Ta procedura powinna być niezależna od takich oświadczeń, które mogą być interpretowane jako mające pozytywny lub negatywny wpływ na wizerunek firmy.

Komunikacja z mediami pracowników Logopak East Sp. z o.o. wymaga zgody Zarządu. Logopak East Sp. z o.o.

10. Procedura wdrożenia

Pracownicy Grupy Logopak mogą zgłaszać naruszenia *Kodeksu postępowania* lub wymagań prawnych do Pełnomocnika ds. Zgodności w Dziale Rozwiązań. Obecny Pełnomocnik ds. Zgodności to Alfredo Sansone (Kierownik ds. Łańcucha Dostaw i Operacji oraz Zgodności (PID), Novexx Solution GmbH, Ohmstraße 3, 85386 Eching, Tel.: +49 8165 925 218, e-mail: alfredo.sansone@novexx.com).

Pracownicy Logopak East Sp. z o.o. mogą zgłaszać naruszenia *Kodeksu postępowania* lub wymagań prawnych do Kierownika Biura. Obecny Kierownik Biura to Dagmara Połec: ul. Serwituty 23 02-233 Warszawa, e-mail: dpolec@logopakeast.pl, Tel. +48 22 343 98 64.